

# Persiapan Penerimaan Gubernur Gyeongsangbuk Do, Korea Selatan



**KIM Kwan Yong**  
Governor  
Province of  
Gyeongsangbuk-Do

BIRO PEMERINTAHAN DAN KERJA SAMA, SEKRETARIAT DAERAH  
PROVINSI JAWA BARAT  
TAHUN 2018

## Maksud dan Tujuan Kunjungan

- Menghadiri acara Economic Exchange di Jakarta
- Menandatangani Letter of Intent Pembentukan Hubungan Kerja Sama dengan Gubernur Jawa Barat
- Menandatangani MoU tentang Dukungan kepada Atlet Muda Berbakat Jawa Barat antara KONI Jawa Barat, KONI Gyeongbuk dan Baeksong Group Korea

## Jumlah Delegasi

- Gubernur Gyeongsangbuk Do beserta Istri
- Pejabat dan Staf Pemerintah Provinsi Gyeongsangbuk Do 15 orang
- Penerjemah Bahasa Indonesia–Korea 2 Orang
- Delegasi KONI Gyeongsangbuk Do 14 orang
- Total Delegasi 31 Orang

## Pihak yang Terlibat

- Dinas Pemuda dan Olah Raga Provinsi Jawa Barat
- Biro Pemerintahan dan Kerja Sama Provinsi Jawa Barat
- Universitas Pendidikan Indonesia
- KONI Jawa Barat



# Itinerary Kunjungan Gubernur Gyeongsangbuk Do beserta Delegasi ke Jawa Barat

Arranged by Korean Embassy in Jakarta	
<b>Sunday, 4 March 2018</b>	
20.25	Landing at Soekarno Hatta International Airport by KE627 VIP Treatment to be take care by Mr. Yahya, Soekarno Hatta Airport Authority
20.25-21.00	Immigration and custom Process
21.00-21.35	Proceed to Mulia Senayan Hotel
21.35	Check in at Mulia Senayan Hotel
<b>Monday, 5 March 2018</b>	
08.30	Pick up at Mulia Senayan Hotel
08.30-10.00	Proceed to Economic Exchange Venue
10.00	Arrive at venue
10.00-12.00	Attend Economic Exchange
12.00	Pick up at venue, heading to Mulia Senayan Hotel
13.30	Arrive in Mulia Senayan Hotel
13.30-18.00	Free Program (take a rest at hotel)
18.00-20.00	Dinner
<b>Tuesday, 6 March 2018</b>	
09.00	Pick up and check out from Mulia Senayan Hotel
09.00-11.00	Proceed to Halim Perdanakusuma
11.00-13.00	Arrive at Halim Perdanakusuma
13.15	Transfer to Bandung by Wings Airplane, IW 1720
Arranged by West Java Government	
13.50	Arrived in Husein Sastranegara Airport Bandung To be met by: 1. Dr. Taufiq Budi Santoso, Acting Head of Governmental and Cooperation Bureau 2. Dr. Yudha I.M. Saputra, head of West Java Youth and Sport Agency 3. Dr. Eni Rohyani, Head of Cooperation Division of West Java Province 4. Ms. Chandrawulan, Head of Foreign Cooperation Sub Division of West Java Province 5. Chairman of West Java Sport Council (tbc)  <b>In Charge: TIM BANDARA</b> 1. Saptarini 2. Riki Nurdjaman 3. Whiria Sastra Bandung 4. Angga Kustiawan  <b>Job Desc:</b> 1. Sampaikan Surat ke Danlanud dan Angkasa Pura II 2. Pastikan penggunaan Wisma Sompil pada tanggal ini 3. Pastikan pengurusan bagasi dan flow bagasi ke mobil 4. Pastikan Pejabat penerima Gubernur di Wisma Sompil 5. Koordinasikan kendaraan yang menjemput Delegasi

13.50-15.00	Reception at Wisma Sompil and Baggage Claim Process
15.00-16.00	Proceed to Saung Angklung Udjo
16.00-18.30	Lunch at Saung Angklung Udjo <b>In Charge: TIM SAUNG ANGKLUNG UDJO</b> 1. Anye 2. Biya 3. Adhy 4. Yoga 5. Zenilda  <b>Job Desc:</b> 1. Membuat dan menyampaikan surat ke Dinas Parbud Jawa Barat tentang Permohonan Fasilitas Kunjungan ke SA Udjo 2. Berkoordinasi dengan SAU tentang tempat duduk delegasi dan Penerimaan khusus di kedatangan 3. Booking tempat di restaurant SAU dan koordinasi dengan Biro Umum terkait pembayaran 4. Pastikan menu dan kesediaan makanan tepat waktu
18.30-20.00	Watch Angklung Performance
20.00-20.30	Proceed to Sheraton Hotel
	Arrived at Sheraton, Check in Process  <b>In charge: TIM SHERATON</b> 1. Vanni 2. Teh Indah  <b>Job Desc:</b> 1. Memastikan ketersediaan kunci kamar sesuai tipe nya untuk masing-masing delegasi 2. Menyampaikan Kunci kamar kepada Delegasi 3. Berkoordinasi dengan staf Sheraton Hotel untuk menyiapkan sambutan/barikade untuk menyambut Gubernur

Wednesday, 7 March 2018	
08.00	Pick up at Sheraton Hotel
08.00-10.00	Proceed to Tangkuban Perahu Mt.  <b>In Charge: TIM TANGKUBAN PERAHU</b> <b>1. Anye</b> <b>2. Biya</b> <b>3. Adhy</b> <b>4. Yoga</b> <b>5. Zenilda</b>  <b>Job Desc:</b> <b>1. Memastikan kesiapan Voorijder di Sheraton Jam 08.00</b> <b>2. Berkoordinasi dengan Pengelola Gn. Tangkuban Perahu tentang acara di Gn. Tangkuban Perahu</b> <b>3. Berkoordinasi tentang pembayaran tiket Gn. Tangkuban Perahu</b>
10.00-12.00	Arrive and field trip at Tangkuban Perahu Mt.
12.00-14.00	Lunch at Sindang Reret Cikole Lembang  <b>In Charge: TIM SINDANG RERET CIKOLE</b> <b>Job Desc:</b> <b>1. Berangkat dulaun ke venue</b> <b>2. Siapkan tempat duduk untuk delegasi</b> <b>3. Berkoordinasi mengenai menu makanan</b> <b>4. Memastikan ketersediaan makanan tepat waktu</b> <b>5. Mengkoordinasikan pembayaran oleh Biro Umum</b>
14.00-16.00	Proceed to Sheraton Bandung Hotel and Tower
16.00-18.00	Prepare fot Lol signing ceremony
18.00	Pick up at hotel
18.00-19.00	Proceed to Gedung Sate <b>In Charge: TIM GEDUNG SATE</b>  <b>1. Teh Winny</b> <b>2. Kang Angga Kustiawan</b> <b>3. Suci Mulyasari</b> <b>4. Vanni</b> <b>5. Riki Nurjaman</b>  <b>Job Desc:</b> <b>1. Menyampaikan Nota Permohonan Banner, Backdrop dan Media Luar Ruang kepada Biro Humas dan Protokol</b> <b>2. Berkoordinasi dengan Humas tentang Desain Backdrop dan Banner</b> <b>3. Mengatur Seating Arrangement</b>

19.00-21.00	Signing LOI ceremony with West Java Governor : <b>1. Opening;</b> <b>2. Greeting from Governor of West Java;</b> <b>3. Greeting from Governor of Gyeongsangbuk-do;</b> <b>4. Signing LOI document;</b> <b>5. Signing MoU of Kinesthetic Gifted Support Scholarship</b> <b>6. Souvenir Exchange</b> <b>7. Dinner</b> <b>8. Closing.</b>
21.00	Back to Hotel

Thursday, 8 March 2018	
07.00	Pick up and check out from Sheraton Bandung Hotel & Tower
07.00-09.00	Proceed to UPI
09.00-11.00	Receive Doctor Honoris Causa Title From UPI 09.00-09.05 Opening 09.05-09.10 Entering the Hall 09.10-09.15 National Anthem "Indonesia Raya" 09.15-09.25 Official Opening 09.25-09.30 Announcement of Academic Responsibility 09.30-09.35 Announcement of Honoris Causa Doctoral Title Award to The Governor 09.30-10.00 Academic Lecture 10.00-10.05 Chancellor's Speech 10.05-10.35 Hymne UPI 10.35-10.45 Closing 10.45-11.00 Congratulatory  <b>In Charge TIM UPI:</b> <b>1. Ibu chandrawulan</b> <b>2. Vanni</b> <b>3. Adhy</b> <b>4. Yoga</b>  <b>Job Desc:</b> <b>1. Memastikan pejabat pendamping ke UPI</b> <b>2. Mengkondisikan penerimaan VIP di UPI dan seating arrangement</b> <b>3. Berkoordinasi dengan UPI terkait rangkaian acara</b>
11.00-13.00	Proceed to Husein Sastranegara
13.00-14.00	Check in Process
15.20	Depart to Jakarta by Garuda Indonesia to Surabaya, GA 323
16.00	Arrive at Juanda Airport
22.05	Departure to Gyeongsangbuk-do by Korean Air, KE628
End of Program	

## Hal-hal yang perlu dikonfirmasi dengan KONI Jawa Barat

Fasilitasi Kendaraan untuk Videographer

Fasilitasi kendaraan dan jamuan makan pada saat di Bandung (3 x makan siang dan 2 x makan malam) oleh Biro Umum Pemprov Jawa Barat

Penandatanganan MoU antara KONI Jawa Barat dan KONI Gyeongsangbuk Do agar disiapkan Printed Documents nya

Kehadiran Ketua KONI Jawa Barat pada saat penjemputan di Bandara Husein Sastranegara

Fasilitasi Kunjungan Lapangan ke Saung Angklung Udjo dan Gunung Tangkuban Perahu

## Hal-hal yang perlu dikonfirmasi dengan UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Waktu dan Tempat Upacara Pemberian Gelar Doktor HC

Rangkaian acara/agenda prosesi pemberian gelar Doktor HC

Undangan yang akan hadir pada saat acara pemberian gelar doktor HC

Pengaturan duduk/layout aula pada saat acara pemberian gelar Doktor HC

Makan siang setelah pemberian gelar Dr. Honoris Causa

## Hal-hal yang perlu dikonfirmasi dengan Biro Humas dan Protokol

Fasilitasi Voorijder pada saat perjalanan ke Sari Ater dan Pakuan/arahan rute Voorijder

Pengaturan Duduk pada saat Penandatanganan Lol (bersama Ibu Gubernur Gyeongsangbuk Do dan Istri Sekda Gyeongsangbuk Do)

MC pada saat acara Penandatanganan Lol harus didampingi penerjemah Korea (Ms. Yang Meehee)

Undangan pada saat penandatanganan Lol

Pencetakan Banner Selamat Datang/Media Luar Ruang dan Pengerahan Jurnalis pada saat ttd Lol apakah diperlukan?

Fasilitasi VIP Treatment dan custom pada Bandara Sokarno Hatta dan Husein Sastranegara

## Hal-hal yang perlu dikonfirmasi dengan Biro Umum

Daftar Menu pada Jamuan Makan Malam

Fasilitasi Jamuan Makan Siang dan Makan Malam di Saung Angklung Udjo dan Sindang Reret Cikole

Kesenian pengiring pada saat Makan Malam

Fasilitasi mobil VIP dan Bus sebanyak 2 (dua) unit

Fasilitasi acara di Aula Barat Gedung Sate



## Hal-hal yang perlu dikonfirmasi dengan Dinas Perhubungan

Fasilitasi Voorijder dan Pembukaan Akses Jalan

## Hal-hal yang perlu dikonfirmasi dengan Pengelola Gunung Tangkuban Perahu

Fasilitasi & Privileges yang dapat diberikan kepada delegasi VVIP

Pengaturan acara selama di Gn. Tangkuban Perahu

Penyediaan Tour Guide dan Snack